Huishoudelijk Reglement Buurtvereniging Smalwatervallei

Vereniging en doel

1. De vereniging heet ‘Buurtvereniging Smalwatervallei’ en is opgericht op 22 oktober 1980. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het doel van de vereniging is het verstevigen van de band tussen buurtbewoners. De vereniging wil dit doel bereiken door o.a.:
    a. Het organiseren van buurtactiviteiten voor jong en oud
    b. Attenties bij feestelijke en verdrietige gebeurtenissen
    c. Aandacht voor het leefmilieu van onze buurt
3. De officiële communicatie door de vereniging verloopt via de website www.smalwatervallei.com en via e-mail.

Lidmaatschap van de vereniging

4. Ieder persoon of gezin dat woont in één van de volgende straten in de gemeente Boxtel, kan lid worden van de vereniging:
    a. Bosrand
    b. Donders
    c. Glasvenseweg
    d. Het Loo
    e. Kalksheuvel
    f. Kapelweg
    g. Kempseweg
    h. Loxvenseweg
    i. Molengraafseweg
    j. Mona Dwarsweg
    k. Roond
    l. Tongeren – tussen Tongerensestraat en Mezenlaan
    m. Veldakkerstraat

    Er is, indien van toepassing, de mogelijkheid tot uitbreiding.
5. Nieuwe leden melden zich aan bij het secretariaat. Het lidmaatschap gaat in op de eerste van de maand, volgend op de datum van aanmelding. Het nieuwe lid ontvangt een bevestiging van aanmelding.
6. Het lidmaatschap kan opgezegd worden via het secretariaat. De afmelding gaat in op de eerste van de maand, volgend op de datum van opzegging.
7. Bij overlijden wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd.
8. Een lid dat na verhuizing niet meer in de buurt woont, mag lid blijven van de vereniging.
9. Het lidmaatschap van een niet-inwonend partner-lid wordt automatisch beëindigd wanneer de relatie met het lid van de vereniging eindigt.
10. Bij het handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of het niet betalen van de contributie ondanks meerdere aanmaningen, kan een lid door het bestuur geroyeerd worden.

Erelid

11. Op voorstel van het bestuur kan een lid, vanwege enorme inzet voor de vereniging, tijdens een algemene ledenvergadering (ALV) voorgedragen worden als erelid. Voor de ereleden geldt:
    a. Indien hun voordracht door de ALV wordt ondersteund met een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen, worden zij door het bestuur tot erelid benoemd.
    b. Zij hoeven geen contributie te betalen.

Contributie

12. De contributie wordt jaarlijks tijdens de ALV vastgesteld voor het volgende kalenderjaar. Voor verenigingsjaar 2026 is dit bedrag vastgesteld op:
    a. Per gezin (2 of meerdere personen): € 40,- per jaar.
    b. Voor alleenstaanden € 20,- per jaar.
    c. Als een alleenstaand lid een niet-inwonende partner heeft, kan die zich aanmelden bij de vereniging en betaalt deze partner ook € 20,- contributie.
    d. De contributie dient uiterlijk op 1 maart van het lopende verenigingsjaar door de leden aan de vereniging overgemaakt te zijn. Als iemand in de loop van het jaar lid wordt, dan wordt de contributie naar rato berekend.
    e. Na beëindiging van het lidmaatschap wordt geen restitutie verleend.

Het bestuur

13. Het bestuur heeft de leiding over de vereniging en legt verantwoording af over haar activiteiten aan de algemene ledenvergadering.
14. Het bestuur bestaat uit 5 of 7 bestuurders, die lid zijn van de vereniging. De samenstelling is als volgt:

5 leden	**7 leden**
Voorzitter	Voorzitter
Vicevoorzitter	Vicevoorzitter
Secretaris	Secretaris
Penningmeester	Penningmeester
Bestuurslid	Tweede secretaris/penningmeester
	Bestuurslid
	Bestuurslid

15. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
16. De vicevoorzitter kan indien nodig de taken van de voorzitter overnemen.
17. Het bestuur spreekt elkaar regelmatig, en minstens 4x per jaar, tijdens een bestuursvergadering. Deze vergadering vindt bij toerbeurten bij één van de bestuursleden thuis plaats.
18. Het bestuur kan besluiten nemen als een meerderheid van de bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter of de vicevoorzitter, aanwezig is.
19. In het geval van een stemming, mogen alle bestuursleden één stem uitbrengen.
20. De duur van het bestuurslidmaatschap is in principe maximaal 4 periodes van 2 jaar. Wanneer een bestuurslid zich na deze periode van totaal 8 jaar nogmaals herkiesbaar stelt, kan dit alleen met goedkeuring door een meerderheid van stemmen in de ALV.
21. Indien leden iets bij het bestuur onder de aandacht willen brengen, kunnen zij gebruik maken van hun spreekrecht.

Taken van de bestuursleden

22. Het voltallige bestuur heeft de volgende taken/voelt zich verantwoordelijk voor:
    a. Een collegiale samenwerking binnen het bestuur
    b. Het nemen van besluiten in het belang van de vereniging
    c. Het naleven van de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging
    d. Het voorkomen van tegenstrijdig belang binnen het bestuur
    e. Het voldoen aan relevante wetten, zoals Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
    f. Het ondersteunen, en indien nodig, vervangen van elkaar bij het uitvoeren van bestuurstaken
    g. Het vertegenwoordigen van de buurtvereniging in het algemeen
    h. Het bestuur besluit in overleg wie de notulen maakt en probeert dit zoveel mogelijk bij dezelfde persoon te beleggen.
    i. Het aansturen van de diverse commissies binnen de vereniging. Een commissie bestaat uit minstens 1 lid en 1 bestuurder.
    j. Actieve deelname aan en betrokkenheid bij activiteiten van het bestuur.
    k. Het ondertekenen van het (financiële) jaarverslag tijdens de ALV
    l. Wanneer een bestuurslid herhaaldelijk in gebreke blijft op één of meerdere van bovengenoemde punten, hebben de overige bestuursleden het recht om diegene uit zijn functie te ontheffen.

23. De voorzitter heeft de volgende taken:
    a. De agenda van de bestuursvergadering vaststellen
    b. Leiden van vergaderingen en bijeenkomsten
    c. Toezien op het uitvoeren van de genomen besluiten en gemaakte afspraken
    d. Coördineren van werkzaamheden
    e. Het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het dagelijks bestuur
    f. Het ondertekenen van de notulen van de ALV

24. De secretaris heeft de volgende taken:
    a. Zorg voor (archivering van) relevante inkomende en uitgaande correspondentie
    b. Het verzorgen van de ledenadministratie
    c. Het opstellen van het jaarverslag
    d. Het opstellen van de notulen van de ALV
    e. Het ondertekenen van de notulen van de ALV
    f. De archivering van relevante documenten, waaronder in ieder geval de notulen van bestuursvergaderingen, de ALV en het financiële jaarverslag. Deze documenten dienen ten minste 7 jaar bewaard te blijven.
    g. Het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het dagelijks bestuur

25. De penningmeester heeft de volgende taken:
    a. Het beheren van de gelden van de vereniging, die o.a. bestaan uit contributies, donaties, verdiensten, schenkingen en subsidies.
    b. Het doen van betalingen ten dienste van de buurtvereniging, en daarover periodiek verantwoording afleggen aan het bestuur.
    c. Het maken van de begroting
    d. Het maken van het financiële jaarverslag
    e. Het archiveren/bewaren van relevante documenten van het lopende boekjaar, tot na de kascontrole en ALV
    f. Het bieden van inzage in de benodigde documenten aan de kascontrolecommissie.
    g. Het vertegenwoordigen van de vereniging vanuit het dagelijks bestuur

Benoemen van het bestuur

26. Het bestuur inventariseert ruim vóór de ALV de ontstane vacatures in het bestuur. Via de uitnodiging van de ALV worden leden op de hoogte gebracht van de vacatures, en geïnformeerd over de manier waarop ze zich kandidaat kunnen stellen voor deze vacatures.
27. Een lid dat zich kandidaat wil stellen als bestuurslid, geeft dit uiterlijk 10 dagen voor de ALV door aan de secretaris.
28. Het bestuur draagt de kandidaten voor tijdens de ALV. Hierbij geldt:
    a. Wanneer er één kandidaat is voor een vacature, wordt deze kandidaat gekozen. Leden kunnen bezwaar maken, en om een schriftelijke stemming verzoeken.
    b. Wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een vacature, wordt er schriftelijk gestemd.
29. Nieuwe bestuursleden treden in functie op de eerstvolgende bestuursvergadering na hun verkiezing.
30. De voorzitter wordt tijdens de ALV door de leden van de vereniging gekozen.
31. Nieuwe bestuurders worden door het zittende bestuur geïnformeerd over:
    a. De financiële toestand van de vereniging
    b. De bestuursleden en hun bevoegdheden
    c. De (onderlinge) werkafspraken
    d. De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen
    e. De bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering.
32. Het bestuur heeft een doorlopend actueel rooster van aftreden, op basis van statuten.

Algemene ledenvergadering

33. Jaarlijks, vóór 1 juli en bij voorkeur vóór 1 april, belegt het bestuur een algemene ledenvergadering (ALV). Over deze vergadering zijn de volgende afspraken gemaakt:
    a. De uitnodiging voor de vergadering, met daarin datum, tijd, locatie en agenda, wordt minimaal 7 dagen voor de vergadering gedeeld met de leden.
    b. Leden mogen tot uiterlijk 5 dagen voor de vergadering aanvullende agendapunten schriftelijk aandragen bij de secretaris.
    c. Op de agenda van de ALV staan in ieder geval de volgende punten:
        - Notulen vorige algemene ledenvergadering

- Het financiële jaarverslag
- De rapportage van de kascontrolecommissie
- Benoeming van een kascontrolecommissie
- Begroting
- Contributie voor het komende jaar
- Bestuursbesluiten
- Agendapunten opgevoerd door leden
- Bestuursverkiezing
- Rondvraag

Extra algemene ledenvergadering

34. Een extra ledenvergadering wordt gehouden wanneer:
    a. Minimaal 10% van de stemgerechtigde leden dat wenst. Zij geven bij het bestuur schriftelijk aan wat zij hier willen bespreken. Het bestuur dient binnen 14 dagen een vergadering te beleggen die binnen 4 weken plaatsvindt. Mocht het bestuur dit niet hebben gedaan, dan kunnen de verzoekers na 14 dagen zelf deze vergadering uitschrijven.
    b. Het bestuur kan ook besluiten tot het organiseren van een extra ledenvergadering.

Kascontrolecommissie

35. Tijdens de ALV wordt een kascontrole commissie, bestaande uit 2 leden, benoemd. Zij controleren de financiële administratie aan het eind van het verenigingsjaar en bij tussentijds aftreden van de penningmeester. Op de ALV brengt deze commissie verslag uit van haar bevindingen. Leden van de kascommissie zijn geen directe familie van het bestuur of lid van het bestuur. Ieder jaar moet één lid van deze kascommissie aftreden en wordt een ander gekozen. Een kascontrolecommissielid kan maximaal 2 jaar lid zijn. Indien nodig/gewenst kan de commissie een beroep doen op een deskundige op dit gebied.

Stemmen door leden tijdens een ledenvergadering

36. Alle leden van 18 jaar en ouder hebben stemrecht.
37. Over de stemmingsprocedure zijn de volgende afspraken gemaakt:
    a. Stemming over personen gebeurt anoniem (schriftelijk of elektronisch)
    b. Stemming over zaken gebeurt mondeling, schriftelijk of elektronisch
    c. Alle besluiten worden met een 2/3 meerderheid van uitgebrachte stemmen van aanwezige stemgerechtigden genomen
38. Wanneer er uit een eerste stemronde geen meerderheid van stemmen komt, wordt er een tweede stemronde uitgevoerd. Mocht dit nogmaals niet tot een meerderheid leiden, wordt het stemmen gestaakt. De beslissing wordt dan door het bestuur genomen.

Aansprakelijkheid

39. Iedere deelnemer aan activiteiten is aansprakelijk voor de door hem aan de zaken der buurtvereniging aangerichte schade.
40. De buurtvereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of vermissing van eigendommen, dan wel schade aan eigendommen of letsel aan personen.

Verzekeringen

41. De buurtverenigingen heeft de volgende doorlopende verzekeringen afgesloten:
    a. Ongevallenverzekering voor de vrijwilligers, die in het belang van de vereniging activiteiten uitvoeren
    b. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
    c. Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

    Daarnaast wordt er voor het jaarlijkse jeugdkamp een losse verzekering afgesloten.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

42. Het huishoudelijk reglement wordt aangevuld of gewijzigd door het bestuur. De gewijzigde versie wordt tijdens de ALV gedeeld met de leden. Wanneer de wijzigingen worden aangenomen, treden zij direct in werking.

Slotbepaling

43. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering
Buurtvereniging Smalwatervallei, d.d. 24-03-2025